

## ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

### ДИРЕКЦИЯ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ И МЕСТНИ ПРИХОДИ“ ГР.СУНГУРЛАРЕ

---

#### УСЛОВИЯ

#### ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ПО ДОГОВАРЯНЕ

за предоставяне извършването на комплекс от дейности: **За извършване на услуга сеч, извоз до временен склад, товарене, транспорт и разтоварване на прогнозни количества дърва за МН на територията на Община Сунгурларе от ОГТ за населени места: Прилеп, Лозарево, Вълчин, Костен, Климаш, Подвис Обект 1814**

#### **I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС:**

Възлагане извършването на комплекс от дейности в **обект №1814**, на територията на Община Сунгурларе:

1.1. Добив на дървесина - сеч, извоз, сортиране и рампирание на маркирана дървесина до временен склад ;

1.2. Товарене, транспорт (подвоз) и разтоварване на дървесина върху транспортни средства на камионен път и разтоварване за населени места: **Прилеп, Лозарево, Вълчин, Костен, Климаш, Подвис Обект 1814**

**Транспортирането на добитата дървесина ще се извършва в съответствие с представен и утвърден от Възложителя /Кмет на Община Сунгурларе/, поименен списък на правоимащите лица до съответните населени места - Прилеп, Лозарево, Вълчин, Костен, Климаш, Подвис Обект 1814;**

#### **II. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС:**

Откритият конкурс ще се проведе на **02.07.2018 г. от 11.00 часа**, с място за провеждане: в административната сграда на Община Сунгурларе, Дирекция „ОГТ и МП“, с адрес: гр. Сунгурларе, ул. „Г. Димитров“ № 10.

#### **III. НАЧАЛНА ЦЕНА**

Началната цена за обекта, над която участниците не могат да правят валидни предложения е следната:

• За Обект №1814 – **99 728 ,00** (деветдесет и девет хиляди седемстотиндвадесет и осем) лв. без ДДС

#### **IV. ВРЕМЕ И НАЧИН ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА/ИТЕ.**

Кандидатите могат да направят оглед на обекта, със собствен превоз, през всички работни дни, краен срок до **17.00 часа на 29.06.2018 г.** Огледът се извършва в присъствие на представител от Община Сунгурларе, при представяне на платежен документ за закупена конкурсна документация

#### **V. РЕГИСТРАЦИЯ НА КАНДИДАТИТЕ**

За да бъдат допуснати до участие в конкурса, кандидатите трябва да депозират в деловодството на **ОГТМ «ОБЩИНСКИ ГОРИ» Сунгурларе Община Сунгурларе** - краен срок до **17.00 часа на 29.06.2018 г.**, запечатан непрозрачен плик-оферта.

#### **VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ**

1. Кандидатите за изпълнители на дейността трябва да отговарят на следните изисквания:

1.1. Да имат качеството на търговци по смисъла на Търговския закон

1.2. Да притежават удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ за дейността „Добив на дървесина“.

1.3. Да не са обявени в несъстоятелност и не са в производство по обявяване в несъстоятелност

1.4. Да не се намират в ликвидация

## ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

### ДИРЕКЦИЯ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ И МЕСТНИ ПРИХОДИ“

#### ГР.СУНГУРЛАРЕ

---

1.5. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност

1.6. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс

1.7. Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество /ДВ, бр. 7 от 19.01.2018 г., в сила от 23.01.2018 г./ с Кмета на Община Сунгурларе и Директор Дирекция ОГТ гр. Сунгурларе;

1.8. да не е сключил договор с лице по чл. 68 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество /ДВ, бр. 7 от 19.01.2018 г., в сила от 23.01.2018 г./;

1.9. Да няма парични задължения към държавата и към съответната Община, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, а когато възложител в процедурата е община, че кандидатът няма парични задължения и към съответната община, с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2. Изискванията по т. 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 и 1.9 се отнасят и за управителите или за членовете на управителните органи на кандидатите, а в случай, че членове са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган.

3. Обстоятелствата по т.1.3-т.1.9 се доказват с декларация по образец, а по т.1.1, и т.1.2 с документ от съответния компетентен орган.

#### VII. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

I. За да бъдат допуснати до участие в конкурса, кандидатите трябва да депозират в деловодството на деловодството на ОГТ Община Сунгурларе - краен срок до **17.00 часа на 29.06.2018 г.** запечатан непрозрачен плик-оферта, в който задължително се съдържат следните документи(а) заявление по Образец

б) документ за внесена гаранция за участие в процедурата - оригинал или заверено от кандидата копие

в) за юридически лица и еднолични търговци - копие от удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР) - оригинал или заверено от кандидата копие .

г) **изрично** нотариално заверено пълномощно в случаите, когато участникът в договарянето се представлява от упълномощено лице - оригинал или заверено от кандидата копие .

д) парафиран на всяка страница от кандидата проекто – договор по образец

е) декларация, че кандидатът:

- не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217,

219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

- не е в производство по ликвидация;

- не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за

предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с Предприятието, или с ръководителя на съответната общинска горска структура по чл. 181, ал. 1 ЗГ;

- не е сключил договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;

- не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

- няма парични задължения към държавата, общината и към съответното ОП, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или дължими по договор;

## ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

### ДИРЕКЦИЯ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ И МЕСТНИ ПРИХОДИ“ ГР.СУНГУРЛАРЕ

---

ж) удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 241 за съответната дейност, с изключение на случаите по чл.11, ал. 2 от НУРВИДГТДОСПДНГП;

з) удостоверение на регистрираното за упражняване на лесовъдска практика лице, с което търговецът има сключен трудов договор и справка за действащият трудов договор на същото лице, издадена от съответната ТД на НАП, актуална към датата на подаване на офертата;

и) списък на Подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители, както и дейностите, които те ще извършват, или Декларация, че кандидатът няма да използва подизпълнители за обекта

й) плик „Предлагана цена”

к) документ за собственост, наем или лизинг на минимум три бензиномоторни триона – заверени копия на фактури, документ за лизинг или договори за наем (за срок не по-малък от срока на действие на договора).

л) друга информация или документи, когато такива се изискват в заповедта за откриване на процедурата или в условията за провеждането ѝ.

II. Кандидатът **няма право** да използва **подизпълнители** при извършване на дейностите по възложената услуга. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на **чл. 25, ал. 5** от *Наредбата ((обн. в ДВ, бр.55 от 07.07.2017 год)*, която разпоредба дава право на Възложителя да поставя **ограничителни** изисквания.

III. Изискванията на т. I, ж и т. II се отнасят за управителите и членове на управителните органи на кандидата.

#### **VIII. ДЕПОЗИРАНЕ И РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

(1) Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. Срокът на валидност на офертата следва да бъде не по кратък от 60 календарни дни от насрочената първа дата за провеждане на процедурата.

(2) В плика по т. I се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно цитираната точка, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Предлагана цена” съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата.

**Забележка:** *За всеки един от посочените от кандидата в заявлението за участие обекти се прилага отделен плик „Предлагана цена” (и ценово предложение). Пликовете „Предлагана цена” (и ценовите предложения) трябва да са толкова, колкото са и заявените от кандидата обекти.*

(3) При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

(4) Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т.VII.

(5) Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид по реда на т.VI, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

## ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

### ДИРЕКЦИЯ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ И МЕСТНИ ПРИХОДИ“ ГР.СУНГУРЛАРЕ

---

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

(6) До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

(7) Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само една оферта за един обект.

(8) Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на кандидат, не може да подава самостоятелна оферта и да е посочен за подизпълнител на друг кандидат за същия обект.

(9) Непредставянето на някой от гореописаните документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в договарянето.

(10) Когато кандидатът за участие в договарянето представи копие от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях под текст „вярно с оригинала“ и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

(11) Разноските по изготвяне на документи за участие и оферта и предаването им е за сметка на кандидатите. Община Сунгурларе не заплаща тези разноски, независимо от изхода на процедурата по договаряне. Представените оферти ведно с документите към тях не се връщат на кандидатите.

#### **IX. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ**

Комисията оценява офертите по критерия **НАЙ-НИСКА ЦЕНА.**

За изпълнител на дейностите ще бъде определен кандидата, предложил най-ниска цена за съответния обект, за който участва.

Когато двама или повече кандидати са предложили еднакви най-ниски цени за съответния обект, класираните на първо и второ място кандидати се определят чрез провеждането на жребий.

Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена“ на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в процедурата по договаряне. Предложения, подадени в плик „Предлагана цена“, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата по договаряне. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

#### **X. ХОД НА ПРОЦЕДУРАТА ПО ДОГОВАРЯНЕ**

Процедурата протича в пет етапа:

**Първи етап** - регистрация на кандидатите за участие чрез вписване в Регистъра по реда и часа на подаване на предложенията в Дирекция ОГТ и МП към Община Сунгурларе

**Втори етап** - допускане на кандидатите за участие чрез проверка редовността и достоверността на документите в плик А в присъствие на кандидатите

**Трети етап** – отваряне на плик Б с Предложената цена за обекта, обсъждане и оценка редовността на офертите.

**Четвърти етап** – класиране на кандидатите, съставяне и подписване на протокол за проведената процедура по договаряне

**Пети етап** – Процедурата по договаряне приключва с утвърждаване на протокола за работа на Комисията, с който се определя и изпълнител на дейностите предмет на договарянето.

## ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

### ДИРЕКЦИЯ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ И МЕСТНИ ПРИХОДИ“ ГР.СУНГУРЛАРЕ

---

#### **Първи етап:**

1. Кандидатите се регистрират по реда и часа на подаване на предложенията в Регистър в Дирекция ОГТ и МП към Община Сунгурларе. При приемане на предложението на приносителя се издава документ, върху който се отбелязват датата и часът на подаването ѝ.

2. Кандидати, които не са заявили участието си пред длъжностното лице до изтичане на крайния срок - не се регистрират.

#### **Втори етап**

1. Заседанието на комисията е открито и присъствието на представителите на кандидатите е задължително.

2. Един представител може да представлява само един кандидат в хода на процедурата.

3. Кандидатите удостоверяват гласно целостта и съдържанието на пликите. Комисията не разглежда документи или оферта поставени в незапечатани или с нарушена цялост пликите.

4. Отваря се плик А като съдържанието на всеки плик се описва в протокол.

5. Комисията има право по всяко време да проверява заявените факти и данни от кандидатите.

6. Ако документите в плик А на някои от участниците не отговарят на изискванията по настоящите условия участникът се декласира. Това се съобщава на кандидатите и се вписва в протокола.

7. Ако комисията установи, че документ представен от кандидата е с неверни факти и данни, кандидата се отстранява от участие в договарянето. Това се съобщава на кандидатите и се вписва в протокола.

8. Председателят обявява допуснатите до трети етап кандидати и техните поредни номера, декласираните участници и основанията за отстраняването им.

#### **Трети етап**

1. Представители на кандидатите, допуснати за участие в процедурата задължително присъстват при отварянето на пликите с представените ценови предложения и удостоверява гласно целостта им. Присъствието на представителите на кандидатите се отбелязва в протокола.

2. Председателят на комисията или упълномощен от него член отваря последователно по реда на подаването пликите с офертните цени за обявения обект.

3. Председателят на комисията или упълномощен от него член съобщава цените, предложени от кандидатите.

4. Комисията преценява редовността на ценовите предложения, предложени от кандидатите.

5. След преценка на редовността на ценови предложения Председателят обявява допуснатите до класиране кандидати и техните поредни номера, декласираните участници и нередовността на ценовите им предложения, причина за отстраняването им.

#### **Четвърти етап**

1. Комисията разглежда, оценява и класира предложенията по реда на настоящите Условия.

2. Комисията в закрито заседание оценява и класира предложенията на допуснатите кандидати по реда на раздел IX от настоящите Условия

#### **Пети етап**

## ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

### ДИРЕКЦИЯ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ И МЕСТНИ ПРИХОДИ“ ГР.СУНГУРЛАРЕ

---

Процедурата по провеждането на договарянето завършва с протокол, в който е отразена работата на комисията и се извършва класиране за определяне на участника спечелил договарянето – **ИЗПЪЛНИТЕЛ** за съответния Обект. Възложителят публикува протокола за класирането на договарянето и на интернет страницата си, както и на интернет страницата на ДП.

#### **XI. ОСВОБОЖДАВАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ДЕПОЗИТИТЕ**

Депозитите на кандидатите се задържат и освобождават по реда на чл. 31, 32 и чл. 33 от НУРВИДГТДОСПДНГП.

#### **XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Процедурата по успешно проведеното договаряне приключва със сключване на договор.

2. Кметът на Община Сунгурларе сключва договор със спечелилия конкурс, съгласно разпоредбите на чл. 35 от НУРВИДГТДОСПДНГП.

3. При отказ на спечелилия участник да сключи договор съгласно изискванията на чл. 35, ал. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП се поканва вторият класиран.

4. Договорът се сключва в писмена форма по образец към документи и може да бъде допълван, стига това да не противоречи на ценовото предложение и закона.

5. Оферираната цена за обекта, с която кандидатът е спечелил го обвързва при определяне на цените в договора. Цените, които Община Сунгурларе заплаща за добива, транспорта, подвоза и претоварването на единичните сортименти се определят пропорционално на съотношението между офериранията цена за обекта и началната цена на обекта.

6. Спечелилият участник е длъжен да се яви да сключи договор съгласно чл. 35 от НУРВИДГТДОСПДНГП.

7. Внесената Гаранция за участие от кандидата се преобразува в Гаранция за изпълнение на договора след сключването му. При отказ на поканения кандидат да сключи договор – внесената гаранция за участие на кандидата остава в полза на възложителя.

8. При подписване на договора, спечелилият кандидат представя следните документи:

8.1. Свидетелство за съдимост на физическото лице-търговец или на членовете на управителните органи на търговеца;

8.2. Удостоверение от НАП, че няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

8.3. Справка за действащи трудови договори на квалифицирани работници (минимум трима), назначени за дейността „Добив на дървесина”, издадена от съответната ГД на НАП, актуална към датата на подписване на договора, заедно с копия от документите на същите лица – трудови договори, допълнителни споразумения;

9. В случаите на отказ на поканения кандидат да сключи договор, Община Сунгурларе поканва класирания на второ място в открития конкурс за сключване на договор

10. В случай, че от момента на сключване на договора до началото на неговото изпълнение има срок по-дълъг от 30 дни, задължително в договора се включват клаузи за правата и задълженията на страните при евентуално възникване на форсмажорни обстоятелства.

11. Насажденията, включени в обекта се предават на ползвателя от Кмета на Община Сунгурларе, или упълномощено от него лице с издаване на писмено позволително за сеч и подписване на предавателно-приемателен протокол. Позволителното за сеч и протоколът се издават в присъствието на лицензиария лесовъд на кандидата, който ги подписва .

## ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

### ДИРЕКЦИЯ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ И МЕСТНИ ПРИХОДИ“ ГР.СУНГУРЛАРЕ

---

12. В случай, че кандидатът не поиска позволително за сеч в определения от ОГТ Община Сунгурларе срок съгласно договора, договорът може да се прекрати едностранно от Община Сунгурларе.

13. Сроковете за плащане на цената, сроковете за издаване и получаване на позволителното за сеч и крайните срокове за сеч и извоз се определят в договора .

14. Плащането на цената се извършва на посочена в договора банкова сметка на изпълнителя.

15. Крайният срок за плащане на цената на обекта се определя в договора.

Крайният срок на договора за обекта е **30.10.2018 г.**

16. Гаранцията за изпълнението на договора се връща след освидетелстване на всички сечища в обекта и окончателното приключване на дейността „Товарене, подвоз и претоварване на добитата дървесина“. Протоколът за освидетелстване на сечищата се подписва от лицензирания лесовъд на кандидата.

17. Фактурирането на добитата дървесина се извършва по сортименти съгласно изискванията на Спецификацията за обекта.

18. Изпълнителят няма право да предоставя на трети лица правата по договора за възлагането на дърводобива, с изключение на случаите, когато е заявил при участие в открития конкурс, че ще изпълнява част от дейностите посредством подизпълнители.

Настоящите условия са разработени съгласно изискванията на Закона за горите и НУРВИДГТДОСПДНГП.

Лице за контакти: инж. Д. Гавазов – Директор ОГТ и МП Сунгурларе.